

PEDOMAN

PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Edisi VII Tahun 2026



Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Banjarmasin

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
Nomor : **412/DST/PL.18/AL.04/2026**

Tentang

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN EDISI VII TAHUN 2026

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

- Menimbang**
- a. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 358/M/KEP/2025 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan LL Dikti Di Lingkungan Kemdiktisaintek;
 - b. Bahwa untuk merespon hal tersebut serta untuk memenuhi standar indikator kinerja utama (IKU), perlu perubahan dalam pedoman penelitian dan pengabdian edisi sebelumnya;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin Edisi VII Tahun 2026.
- Mengingat**
1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-Undang No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Presiden No. 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 14379/M/06/2023 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- PERTAMA** : Menyatakan berlakunya Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi VII Tahun 2026
- KEDUA** : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi VI Tahun 2025 dinyatakan tidak berlaku lagi
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 2 April 2026
Direktur,

JONRIADI
NIP. 196604121989031003

Tembusan Yth :
1. Wakil Direktur 1

PENGANTAR

Alhamdulillah Robbil ‘Alamiin. Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin Edisi VII Tahun 2026 ini. Terbitnya pedoman ini untuk menyesuaikan dengan Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2026 dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kemudian terbitnya Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 358/M/KEP/2025 mengenai Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi juga menjadikan urgensi perlunya revisi pedoman sebelumnya.

Pedoman ini berisi tentang mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Banjarmasin yang meliputi tahapan pengajuan proposal, seleksi proposal, pelaksanaan, dan pelaporan. Disamping hal tersebut juga diatur mengenai skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang harus dipenuhi, serta sistematika penulisan baik proposal maupun laporan akhir. Dengan adanya pedoman ini, maka para dosen yang akan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan mengikuti format yang telah ditetapkan.

Untuk kesempurnaan buku ini, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi peningkatan produktifitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat mewujudkan Politeknik Negeri Banjarmasin sebagai perguruan tinggi yang mampu mengembangkan penelitian serta dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Banjarmasin, April 2026
Kepala P3M,

Nurmahaludin

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
2.1 Visi, Misi, dan Tujuan P3M Poliban	3
2.2 Arah Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poliban	4
2.3 Pendanaan	4
2.4 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	5
2.5 Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
2.6 Tahapan Pengelolaan	6
2.7 Pengelolaan melalui SIPMA	7
2.8 Jadwal Tentatif Pelaksanaan	7
2.9 Penilai Internal	8
2.10 Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	8
2.11 Sanksi	9
2.12 Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
2.13 Indikator Kinerja Utama (IKU)	10
BAB III SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1 Skema Penelitian	
3.1.1 Penelitian Pengembangan Dosen	12
3.1.2 Penelitian Fundamental	13
3.1.3 Penelitian Terapan	13
3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	
3.2.1 Program Pemberdayaan Masyarakat	15
3.2.2 Teknologi Bagi Masyarakat	15
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN	
4.1 Sistematika Penelitian	
4.1.1 Usulan Penelitian	17
4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian	20
4.1.3 Laporan Akhir Penelitian	21
4.2 Sistematika Pengabdian Kepada Masyarakat	
4.2.1 Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	22
4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	25
4.2.3 Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	26
BAB V PENUTUP	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Internal	8
Tabel 2.3 Program P3M untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
Tabel 4.1 Format Jadwal Kegiatan Penelitian	19
Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Cover Usulan Penelitian	29
Lampiran 2	Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	30
Lampiran 3	Format RAB Penelitian	31
Lampiran 4	Format Biodata Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian	32
Lampiran 5	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Dari Mitra	34
Lampiran 6	Cover Laporan Kemajuan Penelitian	35
Lampiran 7	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian	36
Lampiran 8	Cover Laporan Akhir Penelitian	37
Lampiran 9	Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian	38
Lampiran 10	Format Pernyataan Orisinalitas Penelitian	39
Lampiran 11	Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	40
Lampiran 12	Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	41
Lampiran 13	Cover Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	42
Lampiran 14	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat	43
Lampiran 15	Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	44
Lampiran 16	Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	45
Lampiran 17	Berita Acara Serah Terima Barang Ke Mitra	46
Lampiran A	Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Dosen	49
Lampiran B	Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Fundamental	51
Lampiran C	Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan	53
Lampiran D	Form Monitoring Evaluasi Penelitian	55
Lampiran E	Form Desk Evaluasi Proposal Program Pemberdayaan Masyarakat	56
Lampiran F	Form Desk Evaluasi Proposal Teknologi Bagi Masyarakat	58
Lampiran G	Form Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat	60
Lampiran H	Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	61

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 45 menyatakan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Kemudian dalam pasal 46 disebutkan bahwa hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana dinyatakan dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 47. Pengabdian dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan sivitas akademika.

Terbitnya Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 358/M/KEP/2025 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi menuntut Poliban untuk terus meningkatkan kapasitas Dosen dalam meningkatkan kinerja. Sehingga dengan perbaikan kualitas penelitian dan pengabdian diharapkan akan mampu menunjukkan keunggulan dan daya saing dalam pencapaian visi Politeknik Negeri Banjarmasin.

1.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut.

1. Sebagai panduan bagi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin
2. Sebagai pedoman untuk keseragaman tata penulisan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin
3. Mewujudkan peningkatan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Visi, Misi, dan Tujuan P3M Poliban

Visi, misi, dan tujuan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi pusat inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi agen perubahan dalam menghadapi tantangan globalisasi.

Misi

1. Membangun dan mengembangkan kemampuan dalam mewujudkan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat serta meningkatkan daya saing perguruan tinggi;
2. Melaksanakan manajemen yang akuntabel dan transparan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Mengembangkan jejaring kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional, nasional, dan internasional.

Tujuan

1. Mewujudkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat sebagai perwujudan pengaplikasian IPTEK;
2. Mewujudkan kelembagaan dan manajemen organisasi yang kuat dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan relevansi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap kebutuhan masyarakat.

2.2 Arah Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poliban

Sesuai dengan amanat UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan upaya mewujudkan visi dan misi Poliban yang kemudian diturunkan ke dalam visi dan misi P3M, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat.

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. meningkatkan daya saing di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi vokasi, arah kebijakan penelitian adalah mengembangkan penelitian terapan serta penelitian yang menghasilkan produk inovasi.

Program pengabdian kepada masyarakat di Poliban bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dalam mewujudkan pengabdian berbasis IPTEK yang dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat. Arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat Poliban adalah penerapan dan pemanfaatan teknologi tepat guna yang memberikan solusi terhadap permasalahan dan tantangan di masyarakat melalui upaya hilirisasi hasil penelitian.

2.3 Pendanaan

Pendanaan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Poliban secara umum dapat dibagi sebagai berikut.

1. DIPA Poliban

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari internal melalui DIPA Poliban.

2. DIPA Kementerian

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari hibah Kemendiktisaintek.

3. Dana Mandiri

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh sivitas akademika di mana sumber dananya berasal dari pelaksana sendiri.

4. Dana Eksternal

Sumber pendanaan berasal dari luar Poliban seperti pemerintah daerah ataupun pihak swasta.

2.4 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Kegiatan penelitian dan pengabdian juga dapat memperkuat dan memperkaya materi pembelajaran sehingga terdapat integrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Bentuk integrasi tersebut dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, bab/sub bab dalam buku ajar, atau bentuk lainnya yang relevan.

Secara umum ketentuan dan persyaratan pengusul penelitian dan pengabdian adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin;
2. Ketua pengusul mempunyai NIP atau NUPTK /NIDN dan tidak sedang tugas belajar;
3. Untuk program studi sarjana terapan (D4), penelitian melibatkan mahasiswa;
4. Kegiatan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa;
5. Penelitian dan pengabdian harus relevan dengan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin.

2.5 Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola P3M meliputi skema sebagai berikut:

1. Penelitian Pengembangan Dosen;
2. Penelitian Fundamental;
3. Penelitian Terapan.

Sedangkan untuk program Pengabdian kepada masyarakat meliputi skema sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Masyarakat
2. Teknologi Bagi Masyarakat

Selain skema tersebut di atas terdapat penelitian dan pengabdian yang ditetapkan dari institusi karena kebutuhan tertentu ataupun kepentingan strategis lainnya.

2.6 Tahapan Pengelolaan

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal terdiri dari delapan tahapan, yaitu:

1. Pengumuman

P3M mengumumkan penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal di lingkungan Poliban.

2. Pengusulan

Dosen pengusul membuat proposal sesuai dengan persyaratan dan sistematika penulisan yang telah ditetapkan. Proposal diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIPMA) Poliban.

3. Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai/*reviewer* secara daring melalui sipma, menggunakan instrumen penilaian yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, P3M mengajukan daftar dosen penerima pendanaan penelitian dan pengabdian internal kepada Direktur.

4. Penetapan

Direktur menerbitkan Surat Keputusan mengenai penetapan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Poliban.

5. Pelaksanaan

Setelah penandatanganan kontrak, Dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian sampai batas waktu seperti yang tercantum dalam kontrak.

6. Monitoring dan Evaluasi

Dosen mengunggah laporan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. P3M melaksanakan monev menggunakan instrumen penilaian

yang telah ditetapkan untuk melihat *progress* pelaksanaan penelitian dan pengabdian beserta luarannya.

7. Pelaporan

Dosen penerima hibah mengunggah laporan akhir dan luaran melalui SIPMA Poliban.

8. Penilaian Luaran

Peneliti wajib menyampaikan laporan akhir dan luaran yang telah dijanjikan. P3M melakukan evaluasi terhadap laporan dan capaian luaran. Dosen yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dalam kontrak akan dikenai teguran dan sanksi.

2.7 Pengelolaan melalui SIPMA

P3M mengembangkan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPMA) Poliban dalam pengusulan, seleksi proposal, dan pelaporan. Tahapan pengelolaan melalui SIPMA adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang akan mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di SIPMA.
2. Pengusulan proposal melalui SIPMA dilakukan oleh ketua pengusul dengan memilih skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian mengisi judul, abstrak, dan usulan dana pada skema yang diikuti.
3. Pengusul menambahkan anggota tim dan kemudian mengunggah proposal yang telah disahkan P3M.
4. *Reviewer* melakukan penilaian proposal secara daring. Proposal yang telah dinilai kemudian dilakukan peringkat berdasarkan skor.
5. Ketua peneliti/pengabdian mengunggah laporan kemajuan.
6. Setelah selesai melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketua peneliti/pengabdian mengunggah laporan akhir dan luaran.
7. P3M melakukan monitoring pengumpulan laporan akhir dan luaran melalui SIPMA.

2.8 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal dimulai dari pengumuman proposal sampai dengan unggah laporan sesuai jadwal seperti pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Internal

KEGIATAN	BULAN							
	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt
Penerimaan proposal								
Seleksi proposal, penetapan pendanaan, kontrak								
Pelaksanaan penelitian dan pengabdian								
Unggah Laporan Kemajuan								
Monitoring Evaluasi								
Unggah Laporan Akhir & Luaran								

2.9 Penilai Internal

Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal dilakukan oleh penilai dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Ditetapkan sebagai *reviewer* dengan Surat Keputusan Direktur;
2. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
3. Berkomitmen untuk bersama-sama untuk memajukan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, pernah mendapatkan hibah penelitian berskala nasional atau memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi;
5. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Diutamakan pernah mendapatkan hibah pengabdian pada tingkat nasional.

2.10 Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar seperti yang telah dijelaskan dalam Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Lingkup standar penelitian meliputi standar luaran, standar proses, dan standar masukan penelitian. Sedangkan standar pengabdian kepada masyarakat mencakup standar luaran, standar proses, dan standar masukan pengabdian kepada masyarakat.

Poliban merumuskan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi sebagai tindak lanjut dari penerapan penjaminan mutu tersebut. Rumusan tersebut bersama-sama dengan Standar Pendidikan dimuat dalam dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Poliban.

2.11 Sanksi

Ketentuan sanksi dalam kaitannya dengan pelanggaran pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur sebagai berikut.

1. Duplikasi Pendanaan

Jika suatu penelitian atau pengabdian baik yang sedang berjalan ataupun yang telah selesai dilaksanakan ditemukan mempunyai dua sumber pendanaan (*double funding*), maka dosen tersebut wajib mengembalikan dana yang telah diperoleh ke kas negara. Jika terdapat unsur kesengajaan dalam duplikasi pendanaan, dosen yang bersangkutan tidak diperkenankan mengajukan usulan selama 2 (dua) tahun berturut-turut.

2. Plagiat

Tiap dosen harus melampirkan surat pernyataan bebas dari pelanggaran integritas akademik pada laporan penelitian. Jika seorang dosen terindikasi melakukan tindak pelanggaran plagiat dalam penelitian, maka dosen tersebut tidak diperkenankan mengajukan usulan selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan wajib mengembalikan dana penelitiannya ke kas negara. Sanksi lebih lanjut akan ditentukan oleh pimpinan Poliban.

3. Tidak Menyelesaikan Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat

Jika seorang dosen tidak menyelesaikan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka tidak berhak menerima dana termin kedua (30%). Dosen tersebut juga tidak diperkenankan mengajukan usulan pada tahun berikutnya.

4. Keterlambatan Pengumpulan Laporan Akhir

Jika seorang dosen lalai sehingga terlambat menunggah laporan akhir sampai batas waktu yang telah ditentukan dalam kontrak, maka akan dikenai teguran dan sanksi.

5. Luaran tidak terpenuhi

Jika seorang dosen tidak berhasil memenuhi luaran penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka dosen tersebut tidak diperbolehkan mengajukan usulan tahun berikutnya.

2.12 Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagai strategi untuk mendukung keberlanjutan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, P3M secara reguler melaksanakan berbagai program dan kegiatan sebagaimana terlihat dalam Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2 Program P3M untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Program	Keterangan
1.	a. Workshop penulisan artikel ilmiah b. Kerja sama penyelenggaraan konferensi internasional	Tindak lanjut hasil penelitian atau pengabdian untuk luaran berupa publikasi ilmiah.
2.	Penerbitan buku melalui Poliban Press	Tindak lanjut untuk luaran penelitian atau pengabdian dalam bentuk buku ber-ISBN.
3.	a. Bimbingan teknis penyusunan dokumen paten b. Pendaftaran melalui Sentra KI Poliban	Tindak lanjut hasil penelitian atau pengabdian yang mempunyai potensi kekayaan intelektual (hak cipta, paten, desain industri, merk).

2.13 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk pencapaian dan pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) dari kementerian. IKU yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Kepmendiktisaintek 358/M/KEP/2025 adalah:

1. IKU 4 (IKU Pilihan)

Merupakan indikator yang mengukur jumlah dosen perguruan tinggi yang memperoleh pengakuan (rekognisi) di tingkat internasional atas kinerja akademik, profesional, riset, inovasi, atau karya seni dan budaya yang dihasilkannya.

2. IKU 5 (IKU Wajib)

Merupakan indikator yang mengukur proporsi luaran yang dihasilkan dari kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri dan/atau lembaga mitra dalam periode tertentu.

3. IKU 6 (IKU Pilihan)

Merupakan Indikator ini mengukur proporsi publikasi hasil riset perguruan tinggi yang terindeks pada basis data internasional bereputasi (*Scopus* dan/atau *Web of Science*) dibandingkan dengan total publikasi yang dihasilkan perguruan tinggi dalam periode tertentu.

4. IKU 7 (IKU Wajib)

Merupakan indikator yang mengukur proporsi program, kegiatan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, atau inisiatif lain yang dilaksanakan perguruan tinggi dan secara langsung berkontribusi pada pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). Dengan ketentuan bahwa keterlibatan pada SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), dan SDG 17 (Kemitraan), serta ditambah dengan 2 (dua) SDGs lain yang dipilih sesuai keunggulan, spesialisasi, atau konteks strategis masing-masing perguruan tinggi.

BAB III

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Skema Penelitian

Terdapat tiga skema penelitian dalam pedoman ini yaitu Penelitian Pengembangan Dosen, Penelitian Fundamental, dan Penelitian Terapan.

3.1.1 Penelitian Pengembangan Dosen

Skema ini dimaksudkan agar Dosen dapat meningkatkan kemampuannya dalam publikasi ilmiah serta memperkuat roadmap penelitiannya. **Luaran wajib** skema ini adalah satu artikel dalam jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 4. Bukti yang diunggah sebagai luaran wajib adalah artikel dan minimal bukti *submit* ke jurnal yang dituju.

Persyaratan usulan Penelitian Pengembangan Dosen sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin;
2. Tim pengusul berjumlah 3-4 orang;
3. Topik penelitian harus terkait dengan bidang ilmu pengusul;
4. Proposal yang diunggah ke SIPMA harus telah mendapatkan pengesahan.

3.1.2 Penelitian Fundamental

Penelitian fundamental dikategorikan sebagai penelitian dasar yaitu penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep, hingga pembuktian konsep secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah penguatan/pengembangan teori, metode, atau prinsip kebijakan yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Dalam pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), penelitian tersebut akan berada di tingkat 1-3.

Luaran wajib Penelitian Fundamental adalah satu artikel pada konferensi internasional dengan *publisher* terindeks Scopus seperti IEEE Xplore, AIP, dan IOP. Bukti yang diunggah sebagai luaran wajib adalah artikel, sertifikat presenter, dan *book of abstract (book of program)*.

Persyaratan usulan Penelitian Fundamental adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin;
2. Tim pengusul berjumlah 2 orang;

3. Topik bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai sebelumnya;
4. Proposal yang diunggah ke SIPMA harus telah mendapatkan pengesahan.

3.1.3 Penelitian Terapan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi praktis dari permasalahan aktual atas kebutuhan praktis yang dihadapi mitra. Mitra yang dimaksud dalam skema ini adalah industri atau lembaga pemerintah. Dalam pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), penelitian terapan akan berada pada level 4-6.

Dalam pelaksanaan kegiatan, perlu adanya keterlibatan mitra sebagai bentuk kolaborasi seperti dalam proses penyempurnaan desain, uji coba, kontributor data, pendanaan, atau kontribusi lainnya yang relevan baik teoritis ataupun aplikatif. Produk hasil penelitian akan menjawab permasalahan atas kebutuhan praktis mitra dan minimal berada pada TKT 6.

Persyaratan usulan Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
2. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan kerja sama;
4. Proposal yang diunggah ke SIPMA harus telah mendapatkan pengesahan.

Luaran wajib Penelitian Terapan adalah:

1. Menghasilkan satu purwarupa hasil penelitian;
2. Perjanjian Kerja Sama (PKS) penelitian dengan mitra;
3. Menghasilkan draft paten/paten sederhana;
4. Publisitas di media massa *online*. Publisitas dilakukan jika paten telah didaftarkan;
5. Bukti yang diunggah sebagai luaran adalah dokumentasi/foto purwarupa, PKS, draft paten/paten sederhana, dan bukti publisitas media.

3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Terdapat dua skema pengabdian kepada masyarakat dalam pedoman ini yaitu program pemberdayaan masyarakat dan teknologi bagi masyarakat.

3.2.1 Program Pemberdayaan Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebagai penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang dan keahlian yang dimiliki oleh sivitas akademika dan juga sebagai diseminasi produk/teknologi yang dihasilkan dari penelitian.

Tujuan dari program ini adalah untuk membantu permasalahan masyarakat dalam berbagai bidang, seperti bidang sosial, ekonomi, pendidikan, teknologi, dan permasalahan lainnya. Mitra pengabdian dalam skema ini dapat berasal dari masyarakat produktif secara ekonomi (UMKM, koperasi, kelompok tani) ataupun masyarakat umum (sekolah, puskesmas, kelompok PKK, karang taruna, pesantren, RT/RW, ataupun desa).

Luaran wajib Program Pemberdayaan Masyarakat adalah satu artikel dalam jurnal nasional pengabdian yang terakreditasi. Bukti yang diunggah sebagai luaran wajib adalah artikel dan minimal bukti *submit* ke jurnal yang dituju. Sedangkan luaran tambahan berupa publisitas dalam media massa *online*.

Persyaratan pengusul skema Program Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin.
2. Tim pengusul berjumlah 3-4 orang;
3. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam kegiatan pengabdian;
4. Proposal yang diunggah ke SIPMA harus telah mendapatkan pengesahan.

3.2.2 Teknologi Bagi Masyarakat

Tujuan pengabdian pada skema ini berfokus pada penerapan hasil riset atau inovasi teknologi untuk memberi manfaat nyata dan solusi atas permasalahan mitra. Teknologi yang diterapkan diarahkan untuk menjawab kebutuhan spesifik, seperti produksi, efisiensi kerja, proses menjadi lebih cepat, peningkatan produktivitas, atau menghasilkan produk yang lebih berkualitas. Mitra pengabdian adalah UMKM atau kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi.

Persyaratan usulan skema Teknologi Bagi Masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
2. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
3. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam kegiatan pengabdian;
4. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan kerja sama;
5. Proposal yang diunggah ke SIPMA harus telah mendapatkan pengesahan.

Luaran wajib pengabdian skema ini adalah:

1. Menghasilkan satu teknologi tepat guna (TTG) yang dimanfaatkan mitra;
2. Perjanjian Kerja Sama (PKS) pengabdian dengan mitra;
3. Menghasilkan draft paten/paten sederhana;
4. Publisitas di media massa *online*. Publisitas dilakukan jika paten telah didaftarkan.
5. Bukti yang diunggah sebagai luaran adalah dokumentasi/foto TTG, PKS, draft paten/paten sederhana, dan bukti publisitas media.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 Sistematika Penelitian

Sistematika penelitian terdiri dari sistematika usulan, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian sesuai dengan tahapan masing-masing.

4.1.1 Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4, mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Luaran Penelitian

BAB II PETA JALAN PENELITIAN

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan dari tiap komponen usulan penelitian tersebut adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul usulan penelitian mengikuti format seperti pada Lampiran 1.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan usulan penelitian dengan format seperti pada Lampiran 2.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan metode penelitian, variabel yang diteliti, serta luaran yang ditargetkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan, urgensi, dan kontribusi penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas. Dalam penelitian terapan, perlu didiskripsikan profil mitra secara singkat serta kebutuhan (urgensi) mitra terhadap penelitian yang diusulkan. Berikan gambaran dan penjelasan teknologi yang saat ini digunakan (dapat dilengkapi gambar/dokumentasi). Identifikasi permasalahan yang muncul dan dihadapi mitra saat menggunakan teknologi yang ada.

Luaran yang ditargetkan harus disebutkan pada bagian ini beserta uraian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) hasil penelitian yang akan dicapai nantinya. Jika luaran berupa publikasi ilmiah, sebutkan nama jurnal/konferensi dan laman web jurnal/konferensi yang akan dituju.

BAB II. PETA JALAN PENELITIAN

Secara singkat uraikan bagaimana penelitian yang diusulkan mendukung peta jalan penelitian/*roadmap* peneliti bersangkutan serta pencapaian fokus bidang unggulan. Terdapat keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya dan rencana ke depan.

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka merupakan telaah literatur yang mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Penelusuran terhadap penelitian-penelitian sebelumnya, seperti hasil penelitian ataupun jurnal yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti. Gunakan sumber pustaka primer yaitu jurnal atau prosiding selama 10 tahun terakhir.

Dalam penelitian terapan, pustaka dapat dilengkapi dengan penelusuran paten pada pangkalan data kekayaan intelektual (PDKI) pada laman <https://pdki-indonesia.dgip.go.id/> atau melalui google paten <https://patents.google.com/> untuk memberikan gambaran terhadap inovasi teknologi yang diusulkan.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Juga dijelaskan variabel yang diamati, metode yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

Dalam penelitian fundamental perlu dijelaskan metode yang digunakan. Penggunaan suatu metode atau perbandingan antar metode akan memberikan dasar analisis yang jelas serta meningkatkan ketajaman dan kedalaman analisis. Pembahasan menjadi lebih kritis, mampu mengidentifikasi metode yang paling efektif, dan secara signifikan meningkatkan kualitas pembahasan menjadi lebih bernilai ilmiah.

Dalam penelitian terapan, perlu ditambahkan dengan gambar rancangan sistem atau purwarupa yang diusulkan. Keterlibatan dan kolaborasi dengan mitra dalam pelaksanaan penelitian juga perlu dijelaskan seperti dalam perancangan sistem, pengujian alat, pemberian data, pendanaan, atau bentuk kontribusi lainnya.

BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku (Lampiran 3).

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti ditunjukkan dalam Tabel 4.1 untuk menunjukkan tahapan kegiatan penelitian dan perkiraan lama waktu yang diperlukan mulai dari penyusunan proposal sampai pada pelaporan akhir dan desiminasi hasil penelitian.

Tabel 4.1 Format Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Uraian Kegiatan	Bulan							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
..								
n.	Kegiatan ke-n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor Vancouver sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat publikasi yang telah dihasilkan sebelumnya dan relevan terhadap topik yang diusulkan, maka dapat disitasi ke dalam tulisan.

LAMPIRAN

Lampiran berisi biodata baik ketua maupun anggota tim pengusul sesuai dengan format seperti pada Lampiran 4. Untuk skema penelitian terapan, lampirkan pernyataan kesediaan kerja sama dari mitra seperti pada Lampiran 5.

4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan kemajuan memuat *progress* minimal 70% kegiatan penelitian. Setelah mendapat pengesahan, laporan kemajuan kemudian diunggah sebelum pelaksanaan monev penelitian dan pengabdian. Laporan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Untuk cover dan halaman pengesahan laporan kemajuan mengikuti format seperti pada Lampiran 6 dan Lampiran 7. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.1.3 Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (memuat bukti luaran penelitian seperti publikasi ilmiah atau KI)

Format halaman sampul dan lembar pengesahan laporan penelitian adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Laporan akhir penelitian dijilid *soft cover* dan warna sampul biru muda dengan format seperti pada Lampiran 8.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan laporan akhir penelitian dengan format seperti pada Lampiran 9.

PERNYATAAN BEBAS PELANGGARAN INTEGRITAS AKADEMIK

Pernyataan tersebut bertujuan agar penelitian yang dilakukan bebas dari pelanggaran integritas akademik yang berpotensi dapat merugikan sivitas akademika ataupun institusi dengan mengikuti format seperti pada Lampiran 10.

4.2 Sistematika Pengabdian Kepada Masyarakat

Sistematika pengabdian kepada masyarakat terdiri dari sistematika usulan, laporan kemajuan, dan laporan akhir sesuai dengan tahapan masing-masing.

4.2.1 Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Target Luaran

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan dari tiap komponen usulan pengabdian kepada masyarakat tersebut adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul usulan pengabdian mengikuti format pada Lampiran 11.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan usulan pengabdian dengan format pada Lampiran 12.

RINGKASAN

Ringkasan memuat permasalahan mitra, solusi, tujuan dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Analisis situasi berisi profil dan lokasi mitra, penjelasan kondisi eksisting mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, situasi kondisi terkini yang didukung dengan data kuantitatif dan gambar yang informatif. Dalam skema Teknologi Bagi Masyarakat, jelaskan teknologi yang saat ini digunakan mitra kemudian identifikasi permasalahan yang dihadapi dalam pemanfaatan teknologi tersebut. Jika terdapat inovasi teknologi yang diusulkan, dapat dijelaskan pada bab ini.

1.2 Target Luaran

Pengusul wajib mengisi target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Rumuskan permasalahan mitra yang ingin diselesaikan melalui kegiatan pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, permasalahan dapat berupa bidang produksi, manajemen usaha, dan pemasaran. Untuk kelompok masyarakat umum, permasalahan sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur.

Dalam kaitannya dengan SDGs (*Sustainable Development Goals*), pengabdian adalah bentuk kontribusi nyata untuk membantu mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Pengusul perlu menjelaskan bahwa kegiatan yang akan dilakukan apakah berkaitan dengan SDGs 1 (Tanpa Kemiskinan), SDGs 4 (Pendidikan Berkualitas), SDGs 7 (Energi Bersih dan Terjangkau), SDGs 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), SDGs 17 (Kemitraan), atau gabungan beberapa SDGS tersebut yang terkait dengan kegiatan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan rencana kegiatan dan tahapan solusi tersebut. Gambaran IPTEK yang akan dilaksanakan harus dijelaskan pada bagian ini. Demikian juga kepakaran dan tugas tiap anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

Pada skema Teknologi Bagi Masyarakat, diperlukan gambaran mengenai rancangan teknologi yang dihasilkan. Perlu dijelaskan juga kontribusi dan bentuk kolaborasi dengan mitra seperti penyempurnaan desain, pengujian, atau pendanaan dalam penerapan hasil teknologi.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku. Rincian biaya dalam usulan sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib. Beberapa hal yang terkait dengan honorarium:

1. Komponen biaya honorarium tidak ditujukan kepada tim pelaksana pengabdian, mitra pemberi dana maupun mitra sasaran.
2. Narasumber, moderator, dan panitia yang boleh diberi honor harus berasal dari luar tim dan luar perguruan tinggi pengusul.

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti ditunjukkan dalam Tabel 4.2 untuk menunjukkan tahapan pelaksanaan dan perkiraan lama waktu yang diperlukan.

Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
..								
n.	Kegiatan ke-n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor Vancouver sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran berisi biodata baik ketua maupun anggota tim pengusul sesuai dengan format seperti pada Lampiran 4. Untuk skema Teknologi Bagi Masyarakat pada bagian lampiran juga disertakan surat kesediaan kerjasama dari mitra seperti pada Lampiran 5.

4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan kemajuan memuat progress minimal 70% kegiatan pengabdian. Setelah mendapat pengesahan, laporan kemajuan kemudian diunggah sebelum pelaksanaan monev penelitian dan pengabdian. Laporan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Untuk cover dan halaman pengesahan laporan kemajuan mengikuti format seperti pada Lampiran 13 dan Lampiran 14. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.2.3 Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Jelaskan juga peningkatan level keberdayaan mitra sebagai hasil pengabdian antara lain; terdapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan, kualitas dan kapasitas produksi, pendapatan, peningkatan manajemen, atau produk tersertifikasi. Peningkatan keberdayaan dilakukan dengan membandingkan kondisi sebelum dan sesudah pengabdian dan diukur secara kuantitatif.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (memuat luaran pengabdian dan bukti kegiatan, seperti surat keterangan telah menyelesaikan pengabdian, daftar hadir peserta, dokumentasi kegiatan, berita acara serah terima barang seperti pada Lampiran 17).

Format halaman sampul dan lembar pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Laporan dijilid *soft cover* dan warna sampul biru muda dengan format seperti pada Lampiran 15.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat dengan format seperti pada Lampiran 16.

BAB V

PENUTUP

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban khususnya bagi dosen sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi. Poliban sebagai lembaga pendidikan tinggi vokasi didalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat lebih berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan industri.


Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi pelaksanaan kegiatan dan untuk keseragaman tata penulisan yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan disempurnakan lebih lanjut.

Akhir kata, selamat menempa semangat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Semoga ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan melalui kegiatan penelitian kemudian selanjutnya diterapkan melalui pengabdian kepada masyarakat, dapat memberikan nilai manfaat bagi dunia akademis dan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
5. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
6. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
7. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Nomor 548/PL18/PG/2020 tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin tahun 2021-2025.
8. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen 2026, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

LAMPIRAN 1. Cover Usulan Penelitian

USULAN NAMA SKEMA	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENGUSUL	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun	

Gambar L1 Cover Usulan Penelitian

LAMPIRAN 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN (NAMA SKEMA)	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Unggulan :
3	Ketua Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Jurusan/Program Studi :
	d. No. HP :
4	Anggota Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Jurusan/Program Studi :
5	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada) :orang
6	Biaya Yang Diusulkan :
7	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
Mengetahui,	
Ketua Jurusan	Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap	Nama Lengkap
NIP.	NIP.
	Menyetujui,
	Kepala P3M
	Nama Lengkap
	NIP.

Gambar L2 Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

LAMPIRAN 3. Format RAB Penelitian

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Volume	Satuan	Harga Sat (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan Penelitian	a. ATK b. Bahan Penelitian (habis pakai) dll.				
Pengumpulan & Analisis Data	a. Honor pembantu peneliti b. Honor pembantu lapangan c. Transport lokal d. Sewa Peralatan dll.				
Pelaporan & Luaran Penelitian	a. Laporan b. Konsumsi rapat c. Biaya publikasi dll.				
TOTAL (Rp)					

LAMPIRAN 4. Format Biodata Tim Pengusul *Penelitian / Pengabdian* ***A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	NIP / NIDN / NUPTK	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	Program Studi / Jurusan	
5.	E-mail	
6.	No. HP	
7.	Mata Kuliah Yang Diampu Yang Terkait Topik Penelitian	1. 2. 3.

B. Pengalaman *Penelitian / Pengabdian* * Dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

C. Publikasi Jurnal Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/No./ Tahun	URL
1.				
2.				
3.				
dst				

D. Publikasi Prosiding dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Nama Seminar	Waktu dan Tempat	URL
1.				
2.				
3.				
dst				

E. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul HKI	Jenis HKI	Tahun	No. Pencatatan
1.				
2.				
3.				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal *penelitian / pengabdian* * dana DIPA Poliban.

Banjarmasin,
Ketua/Anggota Pengusul*

(Nama Lengkap)

*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Mitra

***** KOP SURAT MITRA***

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Mitra / Instansi :

Jabatan :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dalam penelitian/pengabdian* dengan:

Nama Ketua Tim :

Perguruan Tinggi :

Judul :

dalam pembuatan (sebutkan nama produk/jenis luaran yang akan dihasilkan) yang kami butuhkan untuk
(sebutkan manfaat yang akan diperoleh dalam menyelesaikan permasalahan mitra).


Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin,
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Tanda tangan dan Cap
(Nama Pimpinan Mitra)

LAMPIRAN 6. Cover Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN NAMA SKEMA	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENELITI	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN	
Bulan dan Tahun	


Gambar L3 Cover Laporan Kemajuan Penelitian

LAMPIRAN 7. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN (NAMA SKEMA)	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Unggulan :
3	Ketua Peneliti
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
c.	Jurusan/Program Studi :
d.	No. HP :
	Anggota Peneliti
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
4	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada)
a.	Nama Lengkap / NIM :
b.	Nama Lengkap / NIM :
5	Institusi Mitra (jika ada)
a.	Nama Mitra :
b.	Alamat :
6	Lama Penelitian :
7	Biaya :
8	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
	Mengetahui, Ketua Jurusan
	Ketua Peneliti,
	Nama Lengkap NIP.
	Nama Lengkap NIP.
	Menyetujui, Kepala P3M
	Nama Lengkap NIP.

Gambar L4 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

LAMPIRAN 8. Cover Laporan Akhir Penelitian

<p>LAPORAN AKHIR NAMA SKEMA</p>  <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>TIM PENELITI</p> <table><tr><td>1. Nama Ketua dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>2. Nama Anggota 1 dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>3. Nama Anggota 2 dan gelar</td><td>NIP</td></tr></table> <p>PENELITIAN INI DIBIYAI DENGAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN</p> <p>POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun</p>	1. Nama Ketua dan gelar	NIP	2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP	3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
1. Nama Ketua dan gelar	NIP					
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP					
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP					

Gambar L5 Cover Laporan Akhir Penelitian

LAMPIRAN 9. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR (NAMA SKEMA)	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Unggulan :
3	Pengukuran TKT :
4	Ketua Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Jurusan/Program Studi :
	d. No. HP :
	Anggota Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
5	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada)
	a. Nama Lengkap / NIM :
	b. Nama Lengkap / NIM :
6	Institusi Mitra (jika ada)
	a. Nama Mitra :
	b. Alamat :
7	Lama Penelitian :
8	Biaya :
9	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
	Mengetahui, Ketua Jurusan
	Ketua Peneliti,
	Nama Lengkap NIP.
	Nama Lengkap NIP.
	Menyetujui, Kepala P3M
	Nama Lengkap NIP.

Gambar L6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

LAMPIRAN 10. Format Pernyataan Bebas Pelanggaran Integritas Akademik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayutangi, Banjarmasin 70123
Telp : (0511) 3305052 – 3308244 Fax : (0511) 3308244

PERNYATAAN BEBAS PELANGGARAN INTEGRITAS AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (Ketua Peneliti) :

NIP :

Jurusan/Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang dilaksanakan dengan sumber pendanaan dari DIPA Poliban pada tahun anggaran
adalah bebas dari pelanggaran integritas akademik serta belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.


Banjarmasin,

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIP.

LAMPIRAN 11. Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
NAMA SKEMA	
	
JUDUL KEGIATAN	
TIM PENGUSUL	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota dan gelar	NIP
3. Nama Anggota dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN	
Bulan dan Tahun	


Gambar L7 Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 12. Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Kategori SDGs :
4	Ketua Tim Pengusul
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Jurusan/Program Studi :
	d. No. HP :
5	Anggota Tim Pengusul
	a. Nama Anggota I :
	b. Nama Anggota II :
6	Mahasiswa Yang Terlibat :orang
7	Lokasi Kegiatan :
8	Biaya Yang Diusulkan :
9	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
	Mengetahui, Ketua Jurusan
	Ketua Tim Pengusul,
	Nama Lengkap NIP.
	Nama Lengkap NIP.
	Menyetujui, Kepala P3M
	Nama Lengkap NIP.

Gambar L8 Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 13. Cover Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT NAMA SKEMA</p>  <p style="text-align: center;">JUDUL KEGIATAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PELAKSANA</p> <table><tr><td>1. Nama Ketua dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>2. Nama Anggota dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>3. Nama Anggota dan gelar</td><td>NIP</td></tr></table> <p style="text-align: center;">POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun</p>	1. Nama Ketua dan gelar	NIP	2. Nama Anggota dan gelar	NIP	3. Nama Anggota dan gelar	NIP
1. Nama Ketua dan gelar	NIP					
2. Nama Anggota dan gelar	NIP					
3. Nama Anggota dan gelar	NIP					


Gambar L9 Cover Laporan Kemajuan Pengabdian

LAMPIRAN 14. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Kategori SDGs :
4	Ketua Tim Pelaksana
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Program Studi/Jurusan :
	d. No. HP :
5	Anggota Tim Pengusul
	a. Nama Anggota I :
	b. Nama Anggota II :
6	Mahasiswa Yang Terlibat
	a. Nama Lengkap / NIM :
	b. Nama Lengkap / NIM :
7	Lokasi Kegiatan :
8	Biaya :
9	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
	Mengetahui, Ketua Jurusan
	Ketua Pelaksana,
	Nama Lengkap NIP.
	Nama Lengkap NIP.
	Menyetujui, Kepala P3M
	Nama Lengkap NIP.

Gambar L10 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian

LAMPIRAN 15. Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT NAMA SKEMA</p>  <p style="text-align: center;">JUDUL KEGIATAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PELAKSANA</p> <table><tr><td>1. Nama Ketua dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>2. Nama Anggota dan gelar</td><td>NIP</td></tr><tr><td>3. Nama Anggota dan gelar</td><td>NIP</td></tr></table> <p style="text-align: center;">PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DIBIYAI DENGAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN</p> <p style="text-align: center;">POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun</p>	1. Nama Ketua dan gelar	NIP	2. Nama Anggota dan gelar	NIP	3. Nama Anggota dan gelar	NIP
1. Nama Ketua dan gelar	NIP					
2. Nama Anggota dan gelar	NIP					
3. Nama Anggota dan gelar	NIP					

Gambar L11 Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 16. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Kategori SDGs :
4	Ketua Tim Pelaksana
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Program Studi/Jurusan :
	d. No. HP :
5	Anggota Tim Pengusul
	a. Nama Anggota I :
	b. Nama Anggota II :
6	Mahasiswa Yang Terlibat
	a. Nama Lengkap / NIM :
	b. Nama Lengkap / NIM :
7	Lokasi Kegiatan :
8	Biaya :
9	Sumber Dana :
	Banjarmasin,
	Mengetahui, Ketua Jurusan
	Ketua Pelaksana,
	Nama Lengkap NIP.
	Nama Lengkap NIP.
	Menyetujui, Kepala P3M
	Nama Lengkap NIP.

Gambar L12 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 17. Berita Acara Serah Terima Barang Ke Mitra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayutangi, Banjarmasin 70123
Telp : (0511) 3305052 – 3308244 Fax : (0511) 3308244

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG KEPADA MITRA

Nomor :

Pada hari ini tanggal tahun telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian/kontrak dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, antara:

- I. Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim penelitian/pengabdian kepada masyarakat* yang berjudul “.....” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat*, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan penelitian/pengabdian kepada masyarakat* dan mengimplementasikan produk/barang berupa “ “ yang diperoleh dari kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat* dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan program penelitian/pengabdian kepada masyarakat* berupa, sebagaimana terinci dalam Lampiran.
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Lengkap)

(Nama Pelaksan)
NIP.

Mengetahui,
Kepala P3M Poliban

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Judul Pengabdian :

Ketua Pelaksana :

Alokasi Dana :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Barang/Peralatan				
	Nama Barang	Spesifikasi /Merk/Type	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
5					

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

(Nama Lengkap)

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Pelaksana)
NIP.

Mengetahui,
Kepala P3M

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran A. Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Dosen

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi: a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver) d. Terdapat rujukan/sitasi dalam proposal	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	REKAM JEJAK YANG DISITASI Jumlah publikasi ilmiah yg relevan dari pengusul yang disitasi dalam proposal	0	0	5
		1-2	3	
		> 3	5	
3	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap penelitian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
4	ROADMAP PENGUSUL Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya & rencana ke depan	Tidak ada roadmap	0	5
		Ada roadmap namun tidak jelas, tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	3	
		Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	5	
5	RUMUSAN MASALAH Ketajaman rumusan masalah dihubungkan dengan latar belakang permasalahan	Tidak tajam	1	10
		Kurang tajam	5	
		Tajam	10	
6	STATE OF THE ART State of the art, kebaruan, dan inovasi penelitian	Tidak ada kebaruan	0	15
		Kurang signifikan	5	
		Cukup signifikan	10	
		Sangat signifikan	15	
7	METODE PENELITIAN Kejelasan metode & tahapan untuk pencapaian luaran wajib penelitian	Metode & tahapan tidak jelas	3	15
		Metode & tahapan l kurang jelas	5	
		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran sangat jelas	15	

8	POTENSI LUARAN	Tidak ada/disebutkan	0	15
		JN peringkat 4	5	
		JN Peringkat 3	8	
		JN Peringkat 2	12	
		JN Peringkat 1	15	
9	KEPAKARAN Kesesuaian bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu dengan usulan penelitian	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai namun tidak didukung anggota	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai	5	
10	TKT Kesesuaian target TKT	Tidak sesuai/tidak ada	0	5
		Sesuai	5	
11	PUSTAKA Kebaruan dan kualitas referensi	Rujukan primer < 25%	0	5
		Rujukan primer 26-80%	3	
		Rujukan primer >80%	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran B. Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Fundamental

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi: a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver)	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	REKAM JEJAK YANG DISITASI Jumlah publikasi ilmiah yg relevan dari pengusul yang disitasi dalam proposal	0	0	5
		1-2	3	
		> 3	5	
3	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap penelitian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
4	ROADMAP PENGUSUL Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian sebelumnya & rencana ke depan	Tidak ada roadmap	0	5
		Roadmap tidak jelas, tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	3	
		Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	5	
5	RUMUSAN MASALAH Ketajaman perumusan masalah yang dihubungkan dengan latar belakang permasalahan	Tidak tajam	1	10
		Kurang tajam	5	
		Tajam	10	
6	STATE OF THE ART State of the art, kebaruan, dan inovasi penelitian	Tidak ada kebaruan	0	15
		Kurang signifikan	5	
		Cukup signifikan	10	
		Sangat signifikan	15	
7	METODE PENELITIAN Kejelasan metode & tahapan untuk pencapaian luaran wajib penelitian	Metode & tahapan tidak jelas	3	15
		Metode & tahapan kurang jelas	5	
		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran sangat jelas	15	

8	POTENSI LUARAN Kualitas konferensi & <i>publisher</i>	Tidak Terindeks Scopus	0	15
		Terindeks Scopus	15	
9	KEPAKARAN Kesesuaian bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu dengan usulan penelitian	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai namun tidak didukung anggota	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai	5	
10	TKT Kesesuaian target TKT	Tidak sesuai/tidak ada	0	5
		Sesuai	5	
11	PUSTAKA Kebaruan dan kualitas referensi	Rujukan primer < 25%	0	5
		Rujukan primer 26-80%	3	
		Rujukan primer >80%	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran C. Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi: a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver)	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap penelitian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
3	ROADMAP PENGUSUL Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya & rencana ke depan	Tidak ada roadmap	0	5
		Roadmap tidak jelas, tidak ada penelitian sebelumnya, tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	3	
		Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya, dan ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	5	
4	RUMUSAN MASALAH Perumusan masalah dihubungkan dengan latar belakang permasalahan mitra	Tidak tajam	1	10
		Kurang tajam	5	
		Tajam/urgen	10	
5	STATE OF THE ART Berupa kebaruan dan inovasi penelitian terhadap kebutuhan mitra	Tidak ada kebaruan	0	15
		Kurang signifikan	5	
		Signifikan, tidak ada inovasi	10	
		Signifikan, terdapat Inovasi	15	
6	MITRA PENELITIAN	Lembaga pemerintah	3	5
		Industri	5	
7	KOLABORASI MITRA Ketergambaran bentuk kolaborasi dan kontribusi mitra dalam penelitian	Tidak tergambar	0	10
		Kurang tergambar	5	
		Tergambar jelas	10	
8	METODE PENELITIAN Kejelasan metode & tahapan untuk pencapaian luaran wajib penelitian	Metode & tahapan tidak jelas	3	10
		Metode & tahapan kurang jelas	5	
		Metode & tahapan sangat jelas	10	

9	POTENSI KI	Tidak ada paten	0	10
		Paten sederhana	5	
		Paten	10	
10	KEPAKARAN Kesesuaian bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu dengan usulan penelitian	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai namun tidak didukung anggota	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai	5	
11	TKT Kesesuaian target TKT	Tidak sesuai/tidak ada	0	5
		Sesuai	5	
12	PUSTAKA Kebaruan dan kualitas referensi	Rujukan primer < 25%	0	5
		Rujukan primer 26-80%	3	
		Rujukan primer >80%	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran D. Form Monitoring Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan Capaian				Bobot (%)	Skor	Nilai
		Skor 3	Skor 5	Skor 6	Skor 7			
1	Laporan Penelitian	< 25 %	25-50 %	51 - 75 %	> 75 %	30		
2	Luaran Penelitian	Blm ada	<i>Draft</i>	<i>Submitted/ Terdaftar</i>	<i>Published/ Granted</i>	50		
3	Luaran tambahan	Tidak ada luaran tambahan	Ada, belum dikerjakan	Ada, dalam proses	Ada, telah tercapai	20		
JUMLAH						100		

Keterangan :
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6= baik, 7 = sangat baik
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

Banjarmasin,
 Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran.

Lampiran E. Form Desk Evaluasi Proposal Program Pemberdayaan Masyarakat

DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi : a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver)	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap pengabdian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
3	MULTIDISIPLIN Minimal dua disiplin bidang ilmu dengan dua lingkup permasalahan yang dihadapi	Monodisiplin	1	10
		Multidisiplin, satu permasalahan	3	
		Multidisiplin, dua permasalahan	10	
4	ANALISIS SITUASI Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	Kurang tajam	5	15
		Tajam, tidak disertai data kuantitatif	10	
		Tajam, dengan disertai data kuantitatif	15	
5	URGENSI Urgensi permasalahan mitra	Kurang urgen/prioritas	3	5
		Cukup urgen/prioritas	5	
6	SOLUSI & METODE Kejelasan solusi & metode penyelesaian masalah	Solusi & metode tidak jelas	3	10
		Solusi & metode cukup jelas	5	
		Solusi & metode sangat jelas	10	
7	KUALITAS LUARAN Jurnal Nasional Pengabdian Terakreditasi	Tidak terakreditasi	0	15
		Terakreditasi Sinta 5-6	10	
		Terakreditasi min S4	15	
8	KOMPETENSI TIM Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai, pembagian tugas kurang jelas	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai, pembagian tugas jelas	5	

9	LEVEL KEBERDAYAAN Terdapat gambaran peningkatan level keberdayaan mitra yang terukur secara kuantitatif sesuai permasalahan	Tidak terukur	0	10
		Cukup tergambar secara kualitatif	3	
		Terukur jelas secara kuantitatif	10	
10	MITRA Dukungan dan kontribusi mitra	Tidak ada gambaran kontribusi mitra	0	10
		Gambaran kontribusi mitra kurang jelas	5	
		Kontribusi mitra cukup jelas	10	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran F. Form Desk Evaluasi Proposal Skema Teknologi Bagi Masyarakat

DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA TEKNOLOGI BAGI MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi : a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver)	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap pengabdian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
3	MULTIDISIPLIN Minimal dua disiplin bidang ilmu dengan dua lingkup permasalahan yang dihadapi	Monodisiplin	1	10
		Multidisiplin, satu permasalahan	3	
		Multidisiplin, dua permasalahan	10	
4	ANALISIS SITUASI Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	Kurang tajam	5	15
		Tajam, tidak disertai data kuantitatif	10	
		Tajam, dengan disertai data kuantitatif	15	
5	URGENSI Urgensi permasalahan mitra	Kurang urgen/prioritas	3	5
		Cukup urgen/prioritas	5	
6	SOLUSI & METODE Solusi teknologi tepat guna (TTG) bagi permasalahan mitra	Solusi TTG kurang tergambar jelas	5	15
		Solusi TTG tergambar jelas, tidak ada inovasi	10	
		Solusi tergambar jelas dan terdapat inovasi teknologi	15	
7	POTENSI KI	Tidak ada	0	10
		Paten sederhana	5	
		Paten	10	
8	KOMPETENSI TIM Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai, pembagian tugas kurang jelas	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai, pembagian tugas jelas	5	

9	LEVEL KEBERDAYAAN Terdapat mekanisme pengukuran level keberdayaan mitra yang terukur secara kuantitatif sesuai permasalahan	Tidak ada mekanisme pengukuran	0	10
		Cukup tergambar secara kualitatif	3	
		Ada mekanisme pengukuran secara kuantitatif dlm proposal	10	
10	KOLABORASI MITRA Ketergambaran bentuk kolaborasi dan kontribusi mitra dalam pengabdian	Tidak tergambar	0	10
		Kurang tergambar	5	
		Tergambar jelas	10	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran G. Form Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

.....

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan Capaian				Bobot (%)	Skor	Nilai
		Skor 3	Skor 5	Skor 6	Skor 7			
1	Laporan Pengabdian	< 25 %	25-50 %	51 - 75 %	> 75 %	30		
2	Luaran Pengabdian	Blm ada	Draft	<i>Submitted/ Terdaftar</i>	<i>Published / Granted</i>	50		
3.	Luaran tambahan	Tidak ada luaran tambahan	Ada, belum dikerjakan	Ada, dalam proses	Ada, telah tercapai	20		
JUMLAH						100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Banjarmasin,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran.

Lampiran H. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT JENIS UMUM DAN HARD ENGINEERING

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; 2. Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan 3. Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi; 2. Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3. Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4. Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5. Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6. Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; 7. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 8. Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 9. Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya; 10. Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik; 11. Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; 12. Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi; 2. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; 4. Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi; 5. Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6. Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 7. Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data <i>dummy</i>; 8. Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
		simulasi, eksperimen).
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; 5. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 6. Riset integrasi komponen telah dimulai; 7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity).
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2. Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium untuk memilih proses fabrikasi; 3. Prototipe telah dibuat; 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium; 5. Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6. Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7. Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; 8. Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3. M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5. Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); 6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility).
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan; 3. Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi; 4. Draf gambar desain telah lengkap; 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan;

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi ; 9. Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional; 10. Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; 11. Siap untuk produksi awal (low rate initial production-lrip).
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3. Diagram akhir selesai dibuat; 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ; 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi; 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5. Produktivitas pada tingkat stabil; 6. Semua dokumentasi telah lengkap; 7. Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; 8. Teknologi kompetitor diketahui

TKT JENIS SOSIAL HUMANIORA DAN PENDIDIKAN

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan; 2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab; 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang; 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah,
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hipotesis litbang telah disusun; 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab; 3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan <i>topic data</i>, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.); 4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun; 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun; 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan; 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan; 5. Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun; 6. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD/atau dalam bentuk lain); 2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan; 3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya; 4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan
5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keandalan data telah meningkat signifikan; 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan; 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan; 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan; 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun

6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun; 2. Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi/policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat; 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan; 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui; 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/ eksternal) mulai dilakukan; 6. Surat Pengantar penyampaian Hasil/Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dan Hasil/Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2. Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non SosHum dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4. Bukti telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya; 2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat; 3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

